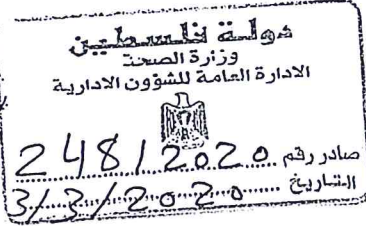




الرقم: _____ Ref: _____

التاريخ: _____ Date: _____



الإخوة المدراء العامون المحترمون
الأخوة رؤساء الوحدات ومدراء الدوائر المحترمون

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: إعلان داخلي عن وظيفه إشرافية شاغره

مرفق طيه تعميم داخلي بخصوص شاغر مسمى مدير إداري ومالي مستشفى سلفيت،
يرجى التكرم بالعمل على تعميمه على موظفي الدوائر والمراكز التابعة لكم.

مع فائق الإحترام

مدير عام الإدارة العامة للشؤون الإدارية



نسخة : معالي وزيرة الصحة المحترمة
نسخة : عطوفة الوكيل المساعد للوزارة المحترم
نسخة : الأخ مدير دائرة شؤون الموظفين المحترم
نسخة : الأخ المراقب الإداري المحترم
نسخة : الملف.

Rasha

27-Feb-20



الرقم: _____ Ref: _____

التاريخ: _____ Date: _____

إعلان داخلي عن وظائف إشرافية شاغرة

تعلن وزارة الصحة عن توفر شاغر منصب مدير دائرة الشؤون الإدارية والمالية في مستشفى سلفيت وعلى من يجد في نفسه الكفاءة والرغبة التقدم بطلب خطي مرفق معه السيرة الذاتية والحضور شخصياً لدائرة شؤون الموظفين في نابلس حتى موعد أقصاه يوم الثلاثاء 10.03.2020

وذلك ضمن الشروط التالية :-

- المؤهل العلمي بكالوريوس كحد أدنى في العلوم الإدارية والمالية.
- أن يكون على الفئة الثانية كحد أدنى.
- أن يكون التقييم السنوي لآخر ثلاث سنوات جيد جداً كحد أدنى.
- سنوات الخبرة في المجال كالتالي :- بكالوريوس 4 سنوات كحد أدنى خدمه فعليه ماجستير 3 سنوات كحد أدنى خدمه فعليه دكتوراه سنتين كحد أدنى خدمه فعليه
- معرفه باللغة الإنجليزية .
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- القدره على إدارة الأزمات.
- القدرة على تطوير بيئة العمل.
- مهارة الإتصال والتواصل.
- مهارة إستخدام برامج مايكروسوفت أوفس.
- مهارة التخطيط.
- مهارة كتابة التقارير .
- مهاره في إدارة الموارد البشرية.

Rasha Sayed
3 March 2020



Ref: _____ الرقم:

Date: _____ التاريخ:

- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- القدرة على تطوير مجالات العمل بما يخدم الإدارة.
- مهارة إعداد الميزانيات والسياسات المالية.

علماً أنه سيتم تحديد موعد المقابلة لاحقاً لمن تتطبق عليهم الشروط.

Rasha Sayed
3 March 2020