



وزارة:

رقم الموظف:

التاريخ:

إقرار عودة من إجازة

الإسم: الدرجة:

الوظيفة: مكان العمل:

نوع الإجازة (عادية/عارضة/محلية/خارجية)

المدة المصدق عليها

يوم و تاريخ القيام بالإجازة

اليوم و التاريخ المحدد للعودة

الجهة التي قضيت بها الإجازة

توقيع الموظف

.....

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع: الوزير/الوكيل/المدير العام

.....



وزارة:

رقم الموظف:

التاريخ:

إقرار قيام إجازة

الإسم: الدرجة:

الوظيفة: مكان العمل:

نوع الإجازة (عادية/عارضة/محلية/خارجية)

المدة المصدق عليها

يوم و تاريخ القيام بالإجازة

اليوم و التاريخ المحدد للعودة

الجهة التي ستقضي بها الإجازة

توقيع الموظف

.....

توقيع الرئيس المباشر

.....

توقيع: الوزير/الوكيل/المدير العام

.....